



## LES PLUMES LANGONNAISES BADMINTON



**Statuts de l'association**

# 1 - OBJET ET COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

## Article 1 : Objet - Durée - Siège - Obligations

L'association nommée " Les Plumes Langonnaises Badminton" est fondée entre les adhérents aux présents statuts.

Elle est régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901.

Elle a pour objet la pratique et la promotion de l'activité sportive du badminton en loisir et compétition, favoriser les échanges à travers l'organisation de stages, de compétitions et toutes autres animations dans le cadre de la promotion de la pratique affiliée du badminton. Sa durée est illimitée. Son siège social est situé au 14 avenue des Résistants - 33210 LANGON. Le siège peut être transféré sur décision du conseil d'administration, ratifiée par l'assemblée générale. Elle est déclarée à l'Administration, conformément à la législation en vigueur relative aux associations. L'association s'engage à respecter les règles d'encadrement, de sécurité et d'hygiène applicables aux disciplines pratiquées et définies par la Loi et par la Fédération Française de Badminton. L'association s'interdit toute discrimination illégale, veille au respect de ce principe, ainsi qu'à celui des règles de la déontologie du sport, et garantit la liberté de conscience pour chacun de ses membres.

## Article 2 : Membres - Cotisation

L'association se compose de membres d'honneur, de membres bienfaiteurs et de membres actifs.

Pour être membre, il faut :

- être agréé par le bureau qui statue, lors de ses réunions, sur les demandes d'admissions présentées,
- adhérer aux présents statuts,
- avoir acquitté le droit d'entrée et réglé la cotisation annuelle.

Le montant du droit d'entrée et le taux de la cotisation annuelle sont fixés chaque année par l'assemblée générale. Le conseil d'administration pourra refuser des adhésions, avec avis motivé aux intéressés. Le titre de membre d'honneur ou de membre bienfaiteur peut être décerné par le conseil d'administration aux personnes physiques ou morales qui rendent ou qui ont rendu des services signalés à l'association. Ce titre confère aux personnes qui l'ont obtenu le droit de faire partie de l'association sans être tenues de payer ni droit d'entrée, ni cotisation annuelle.

## Article 3 : Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd :

- par la démission,
- par la radiation prononcée pour non paiement de la cotisation,
- par la radiation prononcée par le conseil d'administration pour motif grave ; dans ce cas, l'intéressé aura été préalablement appelé, par lettre avec avis de réception, à faire valoir ses droits à la défense.

# 2 - AFFILIATIONS

## Article 4 : Fédération

L'association est affiliée à la Fédération Française de Badminton, à la ligue régionale et au comité départemental dont elle dépend administrativement. Elle s'engage :

- à se conformer aux statuts et règlements de la Fédération ainsi qu'à ceux de la ligue régionale et du comité départemental,
- à se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées en application des dits statuts et règlements.

### **3 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

#### **Article 5 : Fonctionnement**

L'assemblée générale de l'association est composée de tous les membres prévus à l'article 2, à jour de leurs cotisations. Toutefois, les mineurs de moins de 16 ans au jour de l'assemblée y sont représentés par l'une des personnes disposant de l'autorité parentale à leur égard. Les personnes rétribuées par l'association et les personnes dont le Président estime la présence nécessaire peuvent être admises à assister, avec voix consultative, aux séances de l'assemblée générale.

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an, dans les 6 mois qui suivent la fin de son exercice comptable, et chaque fois qu'elle est convoquée par le conseil ou sur la demande du dixième au moins des membres actifs. La convocation est communiquée aux membres par tout moyen approprié, au moins dix jours avant la date de la réunion. L'ordre du jour est fixé par le conseil d'administration et communiqué aux membres avec la convocation. Le Président, assisté du conseil d'administration, préside l'assemblée ou fait élire un président de séance.

L'assemblée générale délibère sur les rapports relatifs à l'activité, à la gestion, à la situation morale et financière de l'association. Elle approuve les comptes de l'exercice clos et vote le budget de l'exercice suivant adopté par le conseil d'administration. Elle délibère sur les questions mises à l'ordre du jour. Elle élit les membres du conseil d'administration dans les conditions fixées à l'article 7. Elle élit les représentants de l'association à l'assemblée générale du comité départemental.

Elle fixe le taux des cotisations pour les différentes catégories de membres. Elle fixe le taux de remboursement des frais de déplacements, de missions ou de représentations effectués par les membres du conseil dans l'exercice de leur activité.

Elle prend en compte que tout contrat ou convention passé entre l'association, d'une part, et un administrateur, son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au conseil d'administration et présenté pour information à la prochaine assemblée générale.

Des vérificateurs aux comptes peuvent être choisis en dehors des membres du conseil. Ils sont élus par l'assemblée générale et réalisent un contrôle des comptes. Ils présentent leur rapport en assemblée générale.

#### **Article 6 : Délibérations**

Chaque membre dispose d'une voix. Pour toutes les délibérations, le vote par procuration est autorisé, toutes précautions étant prises afin d'assurer le secret du vote. Le nombre de procurations est limité à deux par personne. Le vote par correspondance n'est pas admis. Pour la validité des délibérations, la présence du dixième des membres visés à l'article 5 est nécessaire. Si ce quorum n'est pas atteint, une deuxième assemblée est convoquée avec le même ordre du jour, à six jours au moins d'intervalle. Cette deuxième assemblée délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents. Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés à l'assemblée. Les décisions prises engagent tous les adhérents, même les absents. Il est tenu un compte-rendu de l'assemblée. Les compte-rendus sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont communiqués au comité départemental.

### **4 - ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT**

#### **Article 7 : Élection du conseil d'administration et du bureau**

Le conseil d'administration de l'association est composé de 10 membres au plus élus par l'assemblée générale. La composition du conseil d'administration reflète la composition de l'assemblée générale, en

particulier la proportion des hommes et des femmes. Le mode de scrutin est uninominal à un seul tour. Sont élus les candidats ayant obtenu la majorité absolue, dans la limite des places disponibles (en respectant la répartition des postes entre hommes et femmes si possible). Le mandat des élus a une durée de deux ans. Les membres sortants sont rééligibles.

Est éligible au conseil d'administration toute personne âgée de seize ans au moins au jour de l'élection, membre de l'association depuis plus d'un an et à jour de ses cotisations. Toutefois, la moitié au moins des sièges du conseil doit être occupée par des membres ayant atteint la majorité légale et jouissant de leurs droits civils et politiques. Les mineurs de seize ans révolus peuvent participer à tous les actes utiles à l'association à l'exception des actes de disposition (actes modifiant le patrimoine de l'association).

En cas de vacance, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement du membre défaillant par un membre actif candidat et éligible. L'assemblée générale suivante procède à son remplacement définitif pour le temps qui s'écoule jusqu'à l'élection suivante.

Le conseil peut s'adjoindre un ou plusieurs membres qui siègent à titre consultatif.

Parmi ses membres majeurs, le conseil d'administration élit son bureau composé de :

- un président ou une présidente,
- un trésorier ou une trésorière,
- un ou une secrétaire.

Les fonctions de présidente(e) et de trésorier(e) ne sont pas cumulables.

Le mode de scrutin est identique à celui de l'élection du conseil d'administration.

La durée du mandat des membres du bureau est identique à celle du conseil d'administration.

En cas de vacance, le conseil d'administration élit provisoirement parmi ses membres le ou la remplaçant(e) par intérim jusqu'à la prochaine élection de renouvellement du conseil d'administration.

#### **Article 8 : Réunions et missions du conseil d'administration et du bureau**

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par trimestre et chaque fois qu'il est convoqué par son président ou sur la demande du quart de ses membres. La présence de la moitié des membres du conseil est nécessaire pour la validité des délibérations. Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante. Tout membre du conseil qui aura, sans excuse acceptée par celui-ci, manqué à trois séances consécutives pourra être considéré comme démissionnaire. Il est tenu un compte-rendu des séances. Les comptes-rendus sont signés par le Président et le Secrétaire.

Le conseil d'administration administre l'association sous le contrôle de l'assemblée générale.

Le bureau prépare les réunions du conseil d'administration dont il exécute les décisions ; il traite les affaires courantes dans l'intervalle des réunions du conseil d'administration.

Toutes les fonctions assurées au sein de l'association le sont gratuitement et à titre bénévole. Les membres du conseil d'administration ne peuvent recevoir de rétribution en cette qualité, ni en celle de membre du bureau.

Le conseil d'administration peut constituer un règlement intérieur de l'association, soumis à l'approbation de l'assemblée générale. Le règlement intérieur précise les dispositions des présents statuts sans pouvoir y déroger. Les modifications de ce règlement sont elles aussi soumises à l'approbation de l'assemblée générale.

## 5 - RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

### Article 9 : Ressources

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations,
- des subventions de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics,
- du produit des manifestations qu'elle organise,
- de toutes autres ressources autorisées par la loi.

### Article 10 : Comptabilité

Le Trésorier a pour mission de tenir la comptabilité de l'association et d'en rendre compte auprès de l'assemblée générale, ainsi que chaque fois que le conseil d'administration en fait la demande. La comptabilité est tenue selon le plan comptable des associations. Elle fait apparaître un compte de résultats de l'exercice, un bilan à la fin de l'exercice et une annexe précisant ces documents.

L'exercice comptable débute le 1<sup>er</sup> août et se termine le 31 juillet de l'année suivante.

## 6 - REPRÉSENTATION

### Article 11 : Représentation

L'association est représentée par son président dans tous les actes de la vie civile, ainsi que dans toutes les instances régionales et départementales dont fait partie l'association. Le Président peut désigner un autre membre du conseil d'administration pour le remplacer en cas d'empêchement.

## 7 - MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

### Article 12 : Modification

Les statuts peuvent être modifiés par l'assemblée générale, sur proposition du conseil d'administration ou du dixième des membres de l'assemblée. La convocation de l'assemblée générale qui délibère sur les modifications de statuts doit être accompagnée des modifications proposées. L'assemblée doit se composer du dixième au moins des membres visés au premier alinéa de l'article 5. Si ce quorum n'est pas atteint, une deuxième assemblée est convoquée à au moins six jours d'intervalle. Elle peut alors valablement délibérer, quel que soit le nombre des membres présents. Dans tous les cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des voix des membres présents ou représentés à l'assemblée.

### Article 13 : Dissolution

L'assemblée générale appelée à se prononcer sur la dissolution de l'association est convoquée spécialement à cet effet. Elle doit comprendre plus de la moitié des membres visés au premier alinéa de l'article 5. Si ce quorum n'est pas atteint, une deuxième assemblée est convoquée à au moins six jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer valablement quel que soit le nombre de membres présents. Dans tous les cas, la dissolution de l'association ne peut être prononcée qu'à la majorité des trois quarts des membres présents ou représentés à cette assemblée.

### Article 14 : Dévolution

En cas de dissolution, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle attribue l'actif net, conformément à la Loi, à une ou plusieurs associations poursuivant le même objet.

En aucun cas, les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'association

## 8 - FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

### Article 15 : Notifications

Le Président effectue les déclarations prévues par la réglementation relative aux associations déclarées et concernant notamment :

- les modifications apportées aux statuts,
- le changement de titre de l'association,
- le transfert du siège social,
- les changements survenus au sein du conseil d'administration et de son bureau.

### Article 16 : Dépôts

Les statuts, le règlement intérieur, ainsi que les modifications qui peuvent y être apportées sont communiqués à l'administration départementale chargée des sports ainsi qu'au comité départemental, dans le mois qui suit leur adoption en assemblée générale.

Les présents statuts ont été adoptés en assemblée générale qui s'est tenue à :

Langon le 17 novembre 2016

Le Président  
Philippe VIRY



Le Trésorier  
Guillaume PLA



Le Secrétaire  
Xavier LEMAIRE

